

Voorwaarden voor participatie aan Archiefbank Vlaanderen

Archiefbank Vlaanderen is een initiatief van de Vlaamse Gemeenschap met als doelstelling de realisatie van een register van Vlaamse privaat-rechtelijke archieven. De ontwikkeling van dit initiatief werd, conform het Cultureel-Erfgoeddecreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid, (*Belgisch Staatsblad* 5 september 2008), toegewezen aan de vzw Archiefbank Vlaanderen, hierna de producent genoemd. Als centraal register staat Archiefbank Vlaanderen open voor alle private archieven, bewaard zowel door openbare en particuliere instellingen, door verenigingen als door privépersonen. De registratie van deze archieven is vrij en kosteloos en gebeurt volgens de door de producent bepaalde regels die gebaseerd zijn op internationale standaarden. Wie zijn archieven laat registreren en hierdoor participant van Archiefbank Vlaanderen wordt, gaat het engagement aan de geregistreerde gegevens actueel te houden.

Tussen **Archiefbank Vlaanderen vzw**, verder genoemd “Archiefbank”, enerzijds en “de participant”, anderzijds, wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1.

Archiefbank is een databank van archieven ontwikkeld in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap door de vzw Archiefbank Vlaanderen in die hoedanigheid optredend als producent van de databank.

Artikel 2.

De participant is bereid zijn archief- en documentatiebestanden te laten registreren in Archiefbank en hierdoor bekend te maken. Deze bekendmaking is niet exclusief.

Artikel 3.

Archiefbank registreert zijn archief- en documentatiebestanden en beschrijft ze in overeenstemming met de op internationale standaarden gebaseerde regels van Archiefbank. De participant verstrekt hiertoe de inlichtingen die voor deze beschrijving noodzakelijk en nuttig zijn. De participant verklaart dat alle gegevens correct zijn en dat de registratie van deze bestanden de rechten van derden niet schaadt.

Artikel 4.

Archiefbank kan de gegevens, op welke wijze en onder welke vorm ook, reproduceren en meedelen. Het zal in de eerste plaats de gegevens zoals beschreven in artikel 3 bekendmaken via de webstek (www.archiefbank.be) op het internet.

Artikel 5.

De participant ontvangt, na registratie van zijn archief- en documentatiebestanden, een afdruk van de in Archiefbank geregistreerde gegevens. Hij kan te allen tijde verzoeken om correcties aan te brengen. De participant verbindt er zich toe de ingevoerde gegevens actueel te houden. Archiefbank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het vermelden van gegevens die foutief werden aangeleverd.



Artikel 6.

Opname in Archiefbank heeft geen enkele repercussie op het juridische (eigendom, bewaargeving, schenking, erfenis enz.) en materiële statuut van het archief- en documentatiebestanden waarop deze overeenkomst betrekking heeft. Archiefbank kan geen eisen stellen omtrent vorm, inhoud, bewaring, openbaarheid enz. van de archief- en documentatiebestanden.

Artikel 7.

De gegevens die door de participant aan Archiefbank verstrekt worden, zullen worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid op Archiefbank .

Artikel 8.

Deze overeenkomst inzake registratie in Archiefbank geldt voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde worden beëindigd met een aangetekend schrijven door één van beide partijen. De overeenkomst eindigt na een opzeggingstermijn van drie maanden. Bij vereffening of ontbinding of overlijden van de participant wordt de samenwerking niet automatisch beëindigd. Ze kan door de rechtverkrijgenden van de archief- en documentatiebestanden wel worden stopgezet na een opzeggingstermijn van drie maanden.

Bij beëindiging van de overeenkomst verwijdt Archiefbank -indien door de participant gewenst- binnen de 3 maanden alle volgens art. 5 bekendgemaakte gegevens over de archief- en documentatiebestanden van de webstek.